



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE Velso MUCCI - Bra**  
 per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione  
 Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106  
 e-mail: [cnrh02000b@istruzione.it](mailto:cnrh02000b@istruzione.it), [ipcmucci@libero.it](mailto:ipcmucci@libero.it) - posta certificata: [cnrh02000b@pec.istruzione.it](mailto:cnrh02000b@pec.istruzione.it)  
 C.F.:91006210040 <http://www.iismucci.it>

**Oggetto: azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” - Formazione Direttori dei Servizi Generali Amministrativi Percorso “Abilitare l'innovazione” - Pubblicità**

L'IPS “Velso Mucci”, in qualità di snodo formativo territoriale, organizza gli incontri relativi al percorso formativo per Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi “Abilitare l'innovazione” per un totale di n. 30 ore che dovranno concludersi entro il 31 maggio 2017.

Circa il contenuto del percorso si riporta quanto previsto dall'allegato III alla Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016.

Percorso formativo	Moduli richiesti	Tematiche
<i>Direttori dei servizi generali e amministrativi</i> <i>“Abilitare l'innovazione”</i>	<i>30 ore di formazione (di cui almeno 4 ore vanno garantite nel corrente anno scolastico 2015-2016).</i> <i>I DSGA parteciperanno a un breve percorso introduttivo sui temi del PNSD e sulla digitalizzazione amministrativa.</i>	<b><i>Il PNSD a scuola</i></b> Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.  <b><i>Gestione e organizzazione</i></b> Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i> ; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i> .
		<b><i>Le azioni del PNSD</i></b>



		<p>Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; <i>software</i> e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi <i>cloud</i>; acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (<i>open data</i>).</p>
--	--	---

Si riporta il calendario dei primi incontri formativi:

**Percorso formativo per Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi “Abilitare l'innovazione” - MODULO 1 “Il PNSD: contenuti e principi ispiratori” - CONTENUTI:** Gli obiettivi del PNSD; Le azioni del PNSD; Le opportunità connesse a bandi ed avvisi nazionali ed europei; Il ruolo delle reti tra scuole e con i soggetti del territorio

DATA	ORARIO	ESPERTO	TUTOR
31 AGOSTO 2016	9.00-13.00	Prof. Franco Zanet	Prof. Ivano Paola

Bra, 29 luglio 2016